

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета записи актов
гражданского состояния
Самарской области
от 07.07.2025 № 101-00

Руководитель комитета



 Е.Л.Мельник

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 19.07.2025 № 1454

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента



 А.И.Бобровский

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«ЗАГС-РЕГИОН»
(новая редакция)

г. Самара
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» (далее - Бюджетное учреждение), созданного на основании постановления Правительства Самарской области от 10.10.2011 № 517 «О создании государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» и подготовленной в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: государственное бюджетное учреждение Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ГБУ СО «ЗАГС–РЕГИОН».

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 238.

1.4. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения: государственное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип государственного учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Бюджетного учреждения осуществляются комитетом записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – Комитет): 443041, Самарская область, г. Самара, ул. Ленинская, д. 168.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области (далее - Министерство): 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20.

1.6. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области направленных на сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, повышение статуса семьи, брака, материнства, отцовства и детства.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве финансов Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием и наименованием Комитета, а также может иметь иные штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Бюджетного учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Бюджетное учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителей, издаваемыми в рамках их компетенции, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.15. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения документов, установленных пунктами 3.2 – 3.5 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.16. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных, политических и религиозных организаций и движений.

2. Цель, предметы и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целью деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

2.2. Целью деятельности Бюджетного учреждения является содействие повышению статуса семьи, брака, материнства, отцовства и детства на основе продвижения традиционных семейных ценностей.

2.3. Предметами деятельности Бюджетного учреждения являются:

разработка и реализация совместно с органами записи актов гражданского состояния Самарской области мер, направленных на сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей;

реализация мер по профилактике разводов среди лиц, обращающихся в органы записи актов гражданского состояния Самарской области;

обеспечение по желанию граждан торжественности государственной регистрации рождения и заключения брака в органах записи актов гражданского состояния Самарской области;

содержание, эксплуатация и текущий ремонт нежилых помещений, закрепленных за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

2.4. Для достижения уставной цели Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. предоставление услуг населению по организации и проведению обрядов бракосочетания, имянаречения, чествования юбиляров семейной жизни, в том числе по музыкальному сопровождению обрядов;

2.4.2. организация и проведение праздников, фестивалей, конференций, форумов, семинаров, конкурсов, лекций, иных мероприятий, направленных на повышение статуса семьи, брака, материнства, отцовства и детства и укрепление традиционных семейных ценностей во взаимодействии с органами записи актов гражданского состояния Самарской области;

2.4.3. организация психологического консультирования граждан по вопросам брака и семьи;

2.4.4. обеспечение органов записи актов гражданского состояния Самарской области методической литературой, периодическими печатными изданиями, брошюрами, буклетами, иной полиграфической продукцией по вопросам семейного права, семейной политики и предоставления государственных услуг;

2.4.5. организация и проведение обучающих семинаров для работников органов записи актов гражданского состояния Самарской области по вопросам семейного права, семейной политики и предоставления государственных услуг;

2.4.6. организация технического обслуживания и эксплуатации нежилого помещения, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления (далее – нежилое помещение);

2.4.7. разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в нежилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

2.4.8. организация проведения работ по текущему ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации нежилого помещения;

2.4.9. благоустройство прилегающей территории нежилого помещения, включая озеленение, текущий ремонт элементов благоустройства и конструкций;

2.4.10. организация уборки и санитарно-гигиенической очистки нежилого помещения и прилегающей территории, поддержание их в состоянии, соответствующем санитарным нормам;

2.4.11. обеспечение нежилого помещения коммунальными услугами;

2.4.12. организация технического обслуживания и поддержание в надлежащем состоянии инженерных систем, сетей и коммуникаций, организация их установки и ремонта;

2.4.13. организация и обеспечение охраны нежилого помещения;

2.4.14. оснащение нежилого помещения приборами учета энергетических ресурсов;

2.4.15. организация проведения энергетического обследования нежилого помещения и иных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основным видам деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Бюджетного учреждения относятся:

оформительская, издательская и полиграфическая деятельность;

предоставление услуг населению по изготовлению, реализации и прокату обрядовых принадлежностей;

размещение на территории Бюджетного учреждения информации рекламного характера;

услуги по копированию документов;

консультационные услуги;

организация и проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

сдача в аренду, безвозмездное пользование части нежилого помещения, закрепленного за Бюджетным учреждением, организациям и физическим лицам для осуществления деятельности по предоставлению гражданам услуг, связанных с бракосочетанием;

ведение приносящих доход внебюджетных операций, связанных с содержанием имущества Бюджетного учреждения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и (или) пользование, ограниченное пользование (сервитут).

2.7. Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) государственные услуги (работы), включенные в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области.

2.8. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированное и утвержденное Комитетом в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью (далее – Государственное задание).

2.9. Сверх установленного Государственного задания Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Перечень платных услуг (работ) утверждается приказом Бюджетного учреждения по согласованию с Комитетом.

Порядок определения стоимости платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, утверждается Комитетом.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

устанавливать цены на все виды платных услуг (работ), в том числе на государственные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения в порядке, утвержденном Комитетом;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения, не предусмотренные действующим законодательством, за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности;

совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, иные локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

выполнять Государственное задание;
осуществлять свою деятельность в соответствии с предметами и целью деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом;

составлять и представлять на утверждение руководителю Комитета план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, в порядке, установленном правовым актом Комитета;

представлять Комитету отчеты о выполнении Государственного задания;

участвовать в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в качестве заказчика и заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения;

развивать свою материально-техническую базу;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенным ему Учредителем на приобретение такого имущества, только с предварительного согласия Учредителей;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

обеспечивать открытость и доступность документов о деятельности Бюджетного учреждения в объеме, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать правила пожарной безопасности, содержать средства противопожарной безопасности в исправном состоянии.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

4.1. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Комитетом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания Бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Самарской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Комитету на соответствующие цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Бюджетному учреждению на выполнение Государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Государственного задания.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Бюджетное учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления Министерством;

средства областного бюджета, получаемые Бюджетным учреждением в виде субсидий на выполнение Государственного задания и иных субсидий;

доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению;

доходы, полученные от оказания платных услуг и средства от иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь физических и юридических лиц;

средства возмещения Комитетом расходов на оплату коммунальных услуг, услуг по охране и содержанию в отношении части нежилого помещения, занимаемой структурным подразделением Комитета – Дворцом бракосочетания городского округа Самара.

4.7. Бюджетное учреждение использует имущество и денежные средства для достижения цели, определенной его Уставом.

4.8. Министерство закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Бюджетного учреждения является собственностью Самарской области. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет в пределах своей компетенции Министерство в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставной целью деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятим у Бюджетного учреждения имуществом Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

Бюджетное учреждение на праве оперативного управления владеет и пользуется имуществом Самарской области в соответствии с целью своей деятельности, Государственным заданием и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области для приобретения права собственности.

4.12. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению, подлежат обособленному учету и используются на содержание и развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения.

4.13. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, отражаются на лицевом счете Бюджетного учреждения и используются Бюджетным учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на следующие цели:

заключение и оплата Бюджетным учреждением гражданско-правовых договоров на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для собственных нужд Бюджетного учреждения;

заключение и оплата Бюджетным учреждением гражданско-правовых договоров на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ, связанных с обеспечением органов записи актов гражданского состояния Самарской области методической литературой, периодическими печатными изданиями, брошюрами, буклетами, иной полиграфической продукцией, организацией и проведением для работников органов записи актов гражданского состояния Самарской области обучающих семинаров по вопросам семейного права, семейной политики и предоставления государственных услуг;

развитие материально-технической базы органов записи актов гражданского состояния Самарской области;

выплата заработной платы работникам Бюджетного учреждения.

4.14. Списание имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.15. Виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретаемого Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, утверждаются Министерством на основании предложений Комитета.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, утверждается Комитетом по согласованию с Министерством.

4.16. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета Самарской области.

4.18. Бюджетное учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.21. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. Бюджетное учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязана сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Бюджетным учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.23. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.24. При осуществлении права оперативного управления Бюджетное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с целевым назначением и в пределах, доведенных до него Комитетом средств лимитов бюджетных обязательств; обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Бюджетным учреждением имущества при наличии средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем на эти цели;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров.

4.25. Бюджетное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.26. Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.27. Сведения о составе имущества, приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение представляет в Министерство для внесения в реестр имущества Самарской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор. Директор Бюджетного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем Комитета на срок полномочий, заключенного с ним трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

С директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более чем пять лет. Трудовым договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, показатели эффективности и результативности его деятельности, срок действия трудового договора и условия освобождения от занимаемой должности.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор Бюджетного учреждения подотчетен по основной деятельности Бюджетного учреждения - Комитету, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению - Министерству.

Директору Бюджетного учреждения не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения, действует на основе трудового договора, заключенного с Комитетом, настоящего Устава, руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителей, издаваемых в рамках их компетенции.

5.6. К компетенции директора Бюджетного учреждения относится:

организует деятельность Бюджетного учреждения;

действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет интересы Бюджетного учреждения во всех организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, государственных и муниципальных органах, органах государственной власти;

утверждает по согласованию с Комитетом штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленной предельной штатной численности Бюджетного учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Комитета, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства и обеспечивает их выполнение;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в министерстве финансов Самарской области;

заключает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения, применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, утверждает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;

обеспечивает условия для повышения квалификации работников Бюджетного учреждения;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансового обеспечения и материальные средства;

обеспечивает санитарно-гигиенический режим, технику безопасности в Бюджетном учреждении;

организует ведение в Бюджетном учреждении бухгалтерского учёта, статистической отчетности и другой отчетности, обеспечивает её предоставление в установленные законодательством сроки;

организует проведение мероприятий по охране труда в Бюджетном учреждении;

организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает сохранность и хранение первичных учетных документов, создаваемых в процессе деятельности Бюджетного учреждения;

выполняет иные, предусмотренные действующим законодательством полномочия работодателя от лица Бюджетного учреждения.

5.7. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом за:

выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

убытки, причиненные Бюджетному учреждению его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

своевременность, полноту и достоверность отчетности Бюджетного учреждения;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

соблюдение договорных, налоговых и иных обязательств;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Бюджетное учреждения;

за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Бюджетное учреждения в соответствии с федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения:

5.8.1. Комитет в отношении Бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Бюджетного учреждения;

совместно с Министерством утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

формирует и утверждает Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения Государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет на согласование в Министерство;

дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О коммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О коммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работ), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе руководителя Комитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения Министерством о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Министерством либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом Министерством, с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Бюджетное учреждение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.8.2. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения:

совместно с Комитетом утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретаемого Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Комитета;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложений Комитета;

согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.2. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:
по решению Правительства Самарской области;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

6.4. При ликвидации Бюджетного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Бюджетного учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Бюджетного учреждения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.6. Документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в государственный архив или в иную уполномоченную организацию в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Комитетом и Министерством в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

7.2. В Бюджетном учреждении должны быть созданы все условия работникам Бюджетного учреждения для ознакомления с Уставом Бюджетного учреждения, с вносимыми изменениями в настоящий Устав Бюджетного учреждения и условия для внесения предложений и замечаний к настоящему Уставу Бюджетного учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (Восемнадцать) листа(ов)

консультант
(должность)

Гошкодерова Л.В.
(Ф.И.О.)

Дата 29.07.2025 г.

